**2019/2020学年寒假网络信息安全值班表（4.1至4.12）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **值班领导** | | **网络人员值班** |
| 4月1日 | 邵从清 | 张林龙 | 高荣 |
| 4月2日 | 瞿才新 | 高荣 |
| 4月3日 | 邵从清 | 孙卫芳 | 高荣 |
| 4月4日 | 瞿才新 | 顾大明 |
| 4月5日 | 邵从清 | 刘必千 | 顾大明 |
| 4月6日 | 瞿才新 | 顾大明 |
| 4月7日 | 邵从清 | 蔺 俊 | 李兆东 |
| 4月8日 | 瞿才新 | 李兆东 |
| 4月9日 | 邵从清 | 吴南 |
| 4月10日 | 瞿才新 | 夏燕萍 | 吴南 |
| 4月11日 | 邵从清 | 万蓉荣 |
| 4月12日 | 瞿才新 | 万蓉荣 |
| 说明 | 1、网络值班人员值班时间：8：00---22：00  2、做好网站特别是论坛、贴吧的巡查工作；做好巡查情况记载工作；发现不利于 学院稳定，特别是具有煽动性的语言要及时上报。  3、检查和检测学校各业务部门的信息系统和学校各部门网站，出现安全隐患，及 时通知业务部门删除或关闭业务系统。  4、监控校区的网络设备的运行状况，出现网络中断，及时处理，避免网络长时间 中断，重大问题要及时报告领导。  5、通过机房监控平台查看机房空调、UPS、电力、视频等设备状态，确保设备的 正常运行。 6、值班人员对值班时段内出现的问题负责，对于无法处理的问题及时汇报。 | | |